



SLATINA KOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Slatina, Trg R. Boškovića 16/b
OIB:69440520360
Tel.033 400 481, Fax.033 400 478

Urbroj: 01-195/25
U Slatini, 21. ožujka 2025.g.

Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju Slatina kom d.o.o. za komunalne djelatnosti i članka 52. stavak 2. Zakona o upravljanju i održavanju zgrada (NN 152/2024), direktor Sanjin Hmelik, univ. spec. oec, donosi sljedeću

O D L U K U
o cijenama usluga upravitelja zgrada

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se cijene usluga upravitelja zgrada na području Grada Slatine i prigradskih naselja, a koje nisu uključene u redovno upravljanje.

II.

Cjenik usluga upravljanja sa utvrđenim pojedinačnim cijenama sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. travnja 2025.g.

Za provođenje iste zadužuje voditelj odsjeka za računovodstvene poslove i financije i referent za poslove upravljanja zgradama.

Direktor
SLATINA KOM
d.o.o. 6 
SLATINA
Sanjin Hmelik, univ. spec. oec

Dostaviti:

- Voditelj odsjeka za računovodstvene poslove i financije,
- Referent za poslove upravljanja zgradama,
- Pismohrana.



SLATINA KOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Slatina, Trg R. Boškovića 16/b
OIB:69440520360
Tel.033 400 481, Fax.033 400 478

CJENIK ULUGA UPRAVITELJA SLATINA KOM d.o.o.

Red. Br.	Usluga	Jedinica mjere	Jedinična cijena EUR	PDV 25%	Ukupna cijena s PDV-om EUR
1.	Izrada brisovnog očitavanja	1 kom	50,00	12,50	62,50
2.	Izrada potvrde o podmirenju redovnih obveza prema Upravitelju	1 kom	4,00	1,00	5,00
3.	Izrada potvrde o podmirenju spornih obveza prema Upravitelju	1 kom	8,00	8,00	10,00
4.	Izdavanje potvrde o visini dugovanja za dobivanje pisma namjere po zahtjevu	1 kom	10,00	2,50	12,50
5.	Izdavanje preslika arhiviranih dokumenta kod Upravitelja (ugovori o kupoprodaji stana, najmu, zakupu, Odluka suvlasnika, Zapisnika suvlasnika i sl.)	1 kom	15,00	3,75	18,75
6.	Izdavanje preslika financijske dokumentacije zgrade (računi) na zahtjev predstavnika ili suvlasnika	1 kom	2,50	0,62	3,12
7.	Priprema financijske dokumentacije za investicijske projekte - jednokratno	po m ²	0,20	0,05	0,25
8.	Izrada primopredajne dokumentacije prilikom promjene upravitelja	1 kom	80,00	20,00	100,00
9.	Troškovi ispisa i dostave godišnjih izvješća suvlasnicima zgrada pod prinudnom upravom ili po pojedinačnom traženju u ostalim zgradama van redovnih godišnjih izvješća	po stanu	1,50	0,37	1,87
10.	Usluga ishođenja dokumenta o legalnosti zgrade i pribavljanje arhivske građe iz javnopravnih tijela	1 kom	50,00	12,50	62,50
11.	Praćenje, kontrola i plaćanje računa koji nisu nastali iz upravljanja (čišćenje i košnja iz pričuve, očitavanja raznih brojila, videonadzora i sl.)	1 kom	1,00	0,25	1,25
12.	Praćenje, kontrola i plaćanje računa koji su nastali dogovorom suvlasnika i izvođača radova (obročno plaćanje)	po računu	5,00	1,25	6,25
13.	Obračun drugog dohotka za predstavnika suvlasnika (po ispostavljenom JOPPD obrascu)	1 kom	1,00	0,25	1,25
14.	Pokretanje postupka prisilne naplate za zajedničku stambenu pričuvu (pripremanje, pokretanje i praćenje postupka)	1 kom	10,00	2,50	12,50

Za obavljene usluge izdati će se račun.

Ovaj cjenik primjenjuje se od 01. travnja 2025.g., temeljem Odluke Urbroj: 01-195/25.

NAPOMENA: Potvrde, obračuni i ostala dokumentacija i usluge po ovom Cjeniku izdaju se po podmirenju troškova tražene usluge. Upravitelj će za sve ostale usluge koje nisu obuhvaćene ovim cjenikom dostaviti ponudu, temeljem zahtjeva suvlasnika.

SLATINA KOM Direktor
d.o.o. 6
SLATINA

Sanjin Hmelik, univ. spec. oec