

Temeljem članka 30. stavaka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica 5/20), Odluke o prihvatu povjeravanja obavljanja komunalne djelatnosti usluge ukopa pokojnika (Službeni glasnik Grada Slatine 3/2021) i članka 17. Odluke o grobljima na području Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica 9/22) direktor Sanjin Hmelik, univ. spec. oec., 21. listopada 2024. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE USLUGE UKOPA NA GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE NOVA BUKOVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima uređuju se uvjeti pružanja, odnosno korištenja usluge ukopa (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti), određuje se reguliranje međusobnih odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge pri korištenju usluge ukopa na području Općine Nova Bukovica.

Članak 2.

U smislu ovih Općih uvjeta pojedini izrazi znače:

Davatelj usluge je pravna osoba koja obavlja usluge ukopa pokojnika. Na području Općine Nova Bukovica davatelj usluge je trgovačko društvo Slatina kom d.o.o. za komunalne djelatnosti Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16b (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Uprava groblja - poslove uprave groblja obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Nova Bukovica za sva groblja na području općine Nova Bukovica sukladno općim aktima koje donosi predstavničko tijelo Općine Nova Bukovica.

Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je Uprava groblja grobno mjesto dodijelila rješenjem, odnosno njen nasljednik sukladno općim aktima Općine Nova Bukovica.

Groblje je prostor na kojemu se vrši polaganje posmrtnih ostataka umrlih, a sastoji se od unutrašnjeg prostora (površine za ukop, oproštajnog, pratećeg i pogonskog dijela) i vanjskog prostora (prometne površine, parkirališta). Unutrašnji prostor groblja je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine

Ukop je polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Ceremonija pogreba je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

Korisnik usluge - osoba koja s davateljem usluge ugovara korištenje usluge, ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta.

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA UNUTAR GROBLJA

Članak 3.

Prijava za ukop može se obaviti u radno vrijeme tvrtke Slatina kom d.o.o.

Pogreb se može obaviti najranije 24 sata nakon nastupanja smrti u dogovoru sa upravom društva.

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do petka, u radnom vremenu koje određuje Slatina kom d.o.o..

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka na zahtjev korisnika usluge Slatina kom d.o.o. može obaviti ukop i van radnog vremena određenog sukladno stavku 3. ovog članka te subotom.

Ukop se ne obavlja u dane blagdana i neradnih dana određenih zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom dolaska.

Redoslijed prodaje grobnih mjesta određuje Uprava groblja.

Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik je dužan osigurati dvostruki lijes i to unutarnji limeni, a vanjski drveni.

Članak 4.

Prije izlaganja pokojnika u odamici (mrtvačnici), mora biti ishodovana dozvola mrtvozornika za ukop pokojnika.

Pokojnik se izlaže u drvenom lijesu i mora biti odjeven.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Nije dozvoljeno obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom s pokojnikom.

Članak 5.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE DAVATELJA USLUGE I KORISNIKA USLUGE

Članak 6.

Prava i obveze davatelja usluge regulirane su zakonom kojim se uređuju groblja, općim aktima Općine Nova Bukovica te općim aktima Slatina koma d.o.o.

Članak 7.

Slatina kom d.o.o. se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika, u svemu u skladu sa posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku. Slatina kom d.o.o. dužna je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su mu iste poznate, odnosno s željama obitelji, u skladu sa važećim propisima.

Članak 8.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predodženu i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, preuzimanjem obveze podmirenje troškova pogrebnih poslova, zatražila obavljanje ukopa.

Članak 9.

Korisnik je dužan prije dogovora oko ukopa ukoliko ne posjeduje grobno mjesto, najprije na propisanom obrascu uprave groblja podnijeti Zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno sa ovlaštenom osobom uprave groblja odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop, sukladno općim aktima Općine Nova Bukovica.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno sa ovlaštenom osobom uprave groblja identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik, te podnijeti zahtjev za ukop sukladno općim aktima Općine Nova Bukovica.

Nakon podnošenja Zahtjeva, Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom ili ovim Općim uvjetima, odobrava ukop na određenom grobnom mjestu, sukladno općim aktima Općine Nova Bukovica.

Članak 10.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa te navesti sljedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa
- osobne podatke o pokojniku
- o grobnom mjestu na kojem će se izvršiti usluga

Svi dogovori u vezi ukopa (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s isporučiteljem osobnim dolaskom korisnika u Ured isporučitelja najkasnije 24 sata prije termina ukopa u radno vrijeme pogrebnog ureda.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka, tada će dati punomoć ovjerenu od strane javnog bilježnika ili konzularnog predstavnika drugoj osobi, koja će u ime i za račun korisnika grobnog mjesta dati pisanu suglasnost da dozvoljava ukop u grobno mjesto korisnika grobnog mjesta.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 11.

Po postignutom dogovoru oko usluge, korisnik potpisuje Narudžbenicu kod davatelja usluge čime se smatra da je zaključen ugovor te time pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta, te mu se ispostavlja račun za dogovorenu uslugu. Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

IV. EKSHUMACIJA I PRIJENOS POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 12.

Davatelj usluge pruža uslugu ekshumacije i prijenosa posmrtnih ostataka na svim grobljima kojima obavlja usluge ukopa. Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka provodi se temeljem zahtjeva za ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Podnositelji zahtjeva mogu biti članovi uže obitelji umrle osobe, a ako su isti umrli prije osobe čiji se prijenos traži, zahtjev mogu podnijeti i drugi srodnici prema redosljedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno, druga ovlaštena osoba.

Zahtjev za ekshumaciju i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čiji se prijenos traži. Osoba koja traži odobrenje za ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka mora uz zahtjev priložiti i dokaz o smrti osobe čiji se prijenos traži.

Za usluge ekshumacije uprava groblja korisniku ispostavlja račun za izvršenu uslugu u skladu s cjenikom.

Članak 13.

U slučaju ekshumacije na grobnom mjestu na kojemu je posljednji ukop izvršen prije više od 10 godina, zahtjev za ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka korisnik podnosi upravi groblja i davatelju usluge koji temeljem istog vrši traženu uslugu.

U slučaju ekshumacije na grobnom mjestu na kojemu je posljednji ukop izvršen prije manje od 10 godina, zahtjev za ekshumaciju korisnik podnosi nadležnom sanitarnom inspektoru i upravi groblja.

Članak 14.

Ekshumacija na grobnom mjestu na kojemu je ukop izvršen prije više od 10 godina može se obaviti u bilo koje doba godine uz odgovarajuća zaštitna sredstva i način postupanja sukladno Pravilniku.

V. KORIŠTENJE HLADNE KOMORE

Članak 15.

Davatelj usluge pruža usluge korištenja hladne komore na groblju u Slatini.

U hladnu komoru mogu se smjestiti sve umrle osobe s područja Virovitičko-podravske županije koje su preminule u Općoj županijskoj bolnici u Virovitici ili kod kuće, te osobe koje se sahranjuju na groblju u Slatini, odnosno na grobljima prigradskih naselja i Općine Nova Bukovica.

Članak 16.

Preuzimanje i smještaj umrlih osoba u hladnu komoru, kao i predaja umrlih osoba iz hladne komore obavlja se svaki radni dan određen, a subotom, nedjeljom i blagdanom potreba preuzimanja dojavljuje se na dežurni telefon.

Članak 17.

Fizička ili pravna osoba registrirana za obavljanje pogrebnih poslova koja koristi hladnu komoru na groblju u Slatini dužna je umrlu osobu predati pripremljenu za ukop i u lijesu.

Za usluge sahrane davatelj usluge (pogrebno poduzeće) naručitelju ispostavlja račun za izvršenu uslugu. Naručitelj je dužan dostavljeni račun platiti do roka označenoga na računu, a u slučaju zakašnjenja dužan je platiti i zakonske zatezne kamate.

VI. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 18.

Cijene usluge ukopa unutar groblja utvrđene su Cjenikom koji utvrđuje Slatina kom d.o.o. uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika grada Slatine.

Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama davatelja usluge.

VII. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 19.

Korisniku usluge omogućeno je podnošenje prigovora i reklamacija.

Prigovor u vezi s obračunatim računom za izvršenu uslugu ukopa ili u vezi s izvršenom uslugom ukopa može se podnijeti najkasnije u roku 8 dana od dana primitka računa za izvršenu uslugu.

Prigovor se u pisanom obliku dostavlja na adresu davatelja usluge: Slatina kom d.o.o., Trg R. Boškovića 16 b, 33520 Slatina ili putem elektroničke pošte na adresu uprava.slatina@gmail.com. Na svaki primljeni prigovor Davatelj usluge dužan je odgovoriti u roku 15 dana od dana primitka prigovora.

Ako korisnik usluge ne uloži prigovor u roku iz stavka 2. ovog članka, smatra se da nema primjedbi na primljeni račun.

Po zaprimljenom odgovoru na prigovor korisnik usluge može Isporučitelju usluge uputiti reklamaciju koju u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača („Narodne novine br. 19/22) u roku 30 dana od dana primitka reklamacije, rješava posebno povjerenstvo.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Slatina kom d.o.o. ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma (nekulturnog uništavanja, pustošenja ili razaranja opreme i uređaja grobnog mjesta).

Slatina kom d.o.o. ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova odnosno prilikom pružanja usluge glazbene pratnje i sličnih pratećih usluga sahrane.

Članak 21.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost općinskog Načelnika Općine Nova Bukovica Gradu Slatini za sastavne dijelove općih uvjeta, a koji se odnose na izvršavanje komunalne usluge ukopa pokojnika na području općine Nova Bukovica KLASA: 363-01/20-01/05, URBROJ: 2189-9-02-24-13 od 07. kolovoza 2024. godine.

Članak 22.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Slatine Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete obavljanja usluge ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Nova Bukovica, KLASA: 363-01/24-01/69, URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-5 od 10. listopada 2024. godine.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasilu Općine Nova Bukovica i na mrežnim stranicama te oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Slatina kom d.o.o.

SLATINA KOM
d.o.o. DIREKTOR
SLATINA

Sanjin Hmelik, univ. spec. oec.

