



SLATINA KOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg Ruđera Boškovića 16 b, 33520, Slatina
OIB: 69440520360

Temeljem članka 30. stavaka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20) direktor Sanjin Hmelik, univ. spec. oec., temeljem prethodne suglasnosti Gradskoć vijeća Grada Slatine, 23. oćujka 2023. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE USLUGE UKOPA NA GROBLJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Ćlanak 1.

Ovim Općim uvjetima korištenja usluge ukopa i ostalih grobljanskih usluga (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuje se reguliranje mećusobnih odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge pri korištenju usluge ukopa i ostalih grobljanskih usluga te korištenja komunalne usluge održavanja groblja na grobljima na području Grada Slatine i prigradskim naseljima.

Ćlanak 2.

U smislu ovih Općih uvjeta pojedini izrazi znaće:

Davatelj usluge je pravna osoba koja upravlja grobljima. Na području Grada Slatina i prigradskim naseljima davatelj usluge je trgovaćko društvo Slatina kom d.o.o. za komunalne djelatnosti Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16b (u daljnjem tekstu: uprava groblja).

Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dodijeljeno rješenjem, odnosno njen nasljednik te osoba koja je do dana stupanja na snagu Odluke o grobljima bila nositelj zakupa grobnog mjesta i njen nasljednik (u daljnjem tekstu: korisnik), uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu.

Vlasnik groba je – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Grad Slatina. Fizićke osobe mogu biti korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobnih graćevina.

Grobno mjesto je osnovna jedinica koju korisnici grobljanskih usluga mogu dobiti na korištenje od uprave groblja te tako postaje nekretninom u pravnom prometu, koja je po svojoj velićini određena rješenjem o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, uz naknadu. Grobnim mjestom smatra se grob (obićni - humak, s okvirom, s okvirom i grobnom ploćom) i grobnica.

Groblje je prostor na kojemu se vrši polaganje posmrtnih ostataka umrlih, a sastoji se od unutrašnjeg prostora (površine za ukop, oproštajnog, pratećeg i pogonskog dijela) i vanjskog prostora (prometne površine, parkirališta i ostalih usluga). Unutrašnji prostor groblja je ograćeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće graćevine. Groblje se sastoji od:

- grobnog mjesta (groba/grobnice),
- grobnih redova koje ćine niz grobnih mjesta (grobova/grobnice),
- grobnih polja (više grobnih redova s ne više od 200 grobova/grobnica s pristupnim stazama),
- staza koje povezuju grupe grobova/grobnica u grobnom polju ili red grobova/grobnica,
- glavnih staza koje povezuju grobna polja s odmorištima i proširenjima,
- internih i eksternih prometnica za kolni promet s parkiralištem,
- zelenila (grupirano i prateće),
- oproštajno-ceremonijalnog sklopa s otvorenim i/ili zatvorenim oproštajnim prostorom,
- službeno-pogonskog dijela za prijem i obradu pokojnika,
- servisnih funkcija za održavanje i upravljanje grobljem.



SLATINA KOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg Ruđera Boškovića 16 b, 33520, Slatina
OIB: 69440520360

Pratećim građevinama u smislu Zakona o grobljima smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl. Prateće građevine se grade unutar ograđenog prostora zemljišta koje čini groblje, odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave.

Bruto površina groba je neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta.

Neto površina groba je parcela grobnog mjesta (groba/grobnice).

Nadgrobnni uređaj je spomenik i pokrovna ploča.

Slobodno grobno mjesto je grobno mjesto kojeg se korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist uprave groblja.

Napušteno grobno mjesto je grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u zemlju odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu.

Kosturnice – grobna mjesta za polaganje kostiju iz grobnih mjesta za pojedinačne ukope i iz napuštenih grobova nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa, odnosno iz napuštenih grobnica nakon proteka 30 godina od posljednjeg ukopa.

Ukop je polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Ceremonija pogreba je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

Izjava o odricanju grobnog mjesta u korist uprave groblja je izjava kojom se korisnik odriče grobnog mjesta odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na upravu groblja.

Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta je potvrda koju izdaje uprava groblja u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti korisnika grobnog mjesta.

Pravo korištenja šire je od prava ukopa, a obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom.

Rješenje o nasljeđivanju je rješenje koje donosi općinski sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti korisnika grobnog mjesta i koje je, između ostalog, mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta s korisnika na nasljednika.

Ugovor o ustupanju grobnog mjesta je ugovor u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta je naknada koju korisnik plaća jednokratno kod dodjele grobnog mjesta na korištenje.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta je naknada koju korisnik plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja.

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjenu površine, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Održavanje groblja razumijeva kontinuirano uređivanje i održavanje ograđenog prostora zemljišta groblja na kojemu se nalaze grobna mjesta, putova, staza, zelenih površina, drveća, grmlja, prostora i zgrada za smještaj umrlih od ukopa, krematorija, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru te drugih objekata koji služe za potrebe groblja.

Djelatnosti održavanja groblja i krematorija su komunalne djelatnosti te su regulirane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.



SLATINA KOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg Ruđera Boškovića 16 b, 33520, Slatina
OIB: 69440520360

II. RJEŠENJE O DODJELI GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 3.

Grobna mjesta dodjeljuje na korištenje uprava groblja na neodređeno vrijeme temeljem zahtjeva korisnika. Po podnošenju zahtjeva od strane korisnika, uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje. Rješenjem se utvrđuje korisnik grobnog mjesta te visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje. Protiv rješenja korisnik može podnijeti žalbu tijelu gradske uprave nadležnom za komunalne poslove.

III. RJEŠENJE O KORIŠTENJU GROBNOG MJESTA

Članak 4.

Rješenje o korištenju grobnog mjesta zaključuje se na temelju zahtjeva korisnika usluge. Rješenje se zaključuje na neodređeno vrijeme uz naknadu, sukladno javnim ovlastima uprave groblja. U rješenju se određuje korisnik grobnog mjesta na čiju će adresu uprava groblja dostavljati račune za godišnju grobnu naknadu, visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta, položaj, vrsta i veličina grobnog mjesta te imena, ako postoje, ukopanih osoba.

Donošenjem rješenja korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Pri donošenju rješenja uprava groblja je dužna, na zahtjev korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 5.

Obveza korištenja usluge nastaje trenutkom donošenja rješenja o korištenju grobnog mjesta.

IV. UVJETI KORIŠTENJA GROBLJANSKIH USLUGA

Članak 6.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Planu izgradnje grobnih mjesta na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika.

Obični grobovi - humke dodjeljuju se na korištenje kod nastale potrebe za ukopom, a uređeni grobovi (s okvirom) i grobnice mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom.

Članak 7.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika imaju i članovi njegove obitelji. Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama temeljem pisane suglasnosti koju mora dostaviti upravi groblja.

U slučaju spora o pravu ukopa, uprava groblja obustavit će ukope u grobno mjesto, odnosno korištenje grobnog mjesta, dok spor ne bude riješen.



SLATINA KOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg Ruđera Boškovića 16 b, 33520, Slatina
OIB: 69440520360

Članak 8.

Pravo korištenja grobnog mjesta se nasljeđuje prema odredbama Zakona o nasljeđivanju.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju koji su dužni predložiti upravi groblja. Uprava groblja temeljem dostavljenog upisuje novog korisnika (nasljednika) u grobni očevidnik i donosi novo rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Korisnik je obavezan u roku 30 dana dostaviti upravi groblja presliku rješenja o nasljeđivanju ili ugovora o ustupanju grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi i druge relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose u pružanju i korištenju usluge.

Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije uručeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju, dužni su kod uprave groblja preuzeti potvrdu o posjedovanju grobnog mjesta, pokrenuti postupak za naknadno pronađenu imovinu kod nadležnog suda te riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.

Ako se po ostavinskoj raspravi jedno grobno mjesto prenosi na više nasljednika, nasljednici su dužni izjavom kod javnog bilježnika odrediti koji će se od nasljednika upisati u grobljansku evidenciju kao korisnik. Izjava ne isključuje pravo korištenja i pravo ukopa.

U slučaju spora uprava groblja upućuje osobe između kojih je došlo do spora da pokrenu odgovarajući sudski postupak, te do pravomoćnosti odluke zabranjuje ukop.

Članak 9.

Grobno mjesto smatra se nekretninom i može biti predmetom prometa nekretninama.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju korištenja grobnog mjesta (kupoprodajni ugovor, darovni ugovor) mora se dostaviti upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i donošenja novog rješenja o korištenju grobnog mjesta.

Članak 10.

Korisnicima koji ne plaćaju godišnju grobnu naknadu više od 10 godina rješenjem se utvrđuje da je grobno mjesto napušteno i može se dodijeliti novom korisniku rješenjem o korištenju grobnog mjesta, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u zemlju, odnosno 30 godina od ukopa u grobnicu.

Uprava groblja dužna je prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Ako se korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist uprave groblja, dužan je dati pisanu izjavu o odricanju grobnog mjesta u korist uprave groblja. Grobno mjesto kojeg se korisnik odriče u korist uprave groblja fotografirati će se i uvesti u grobljansku evidenciju pod kategoriju slobodnih mjesta.



SLATINA KOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg Ruđera Boškovića 16 b, 33520, Slatina
OIB: 69440520360

V. UVJETI KORIŠTENJA GROBLJANSKIH USLUGA

Članak 11.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem Programu održavanja koji donosi uprava groblja, a usvaja gradonačelnik Grada Slatine.

Grobna mjesta i drugi objekti na groblju moraju se graditi prema Planu izgradnje grobnih mjesta i uređenja groblja, koji donosi uprava groblja, a u skladu s propisima o građenju, tehničkim, sanitarnim, estetskim i drugim pravilima.

Davatelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu ako za to nema dokaza.

Članak 12.

Za postavljanje spomenika, izgradnju grobnih uređaja, grobnica ili izvođenje bilo kojih drugih građevnih radova na grobnom mjestu, pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje navedenih radova dužna je od uprave groblja ishoditi odobrenje za izvođenje radova te platiti upravi groblja naknadu za korištenje infrastrukture groblja.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne zatraži odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, uprava groblja istome će zabraniti rad na započetome poslu.

Članak 13.

Građevinske radove na groblju mogu izvoditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova.

Izvođenje klesarskih radova mora se prethodno pismeno prijaviti upravi groblja. S izvođenjem radova može se započeti nakon što je uprava groblja odobrila izvođenje radova.

Pri izvođenju radova izvođači su dužni pridržavati se odredbi Odluke o grobljima Grada Slatine i Odluke o pravilima ponašanja na groblju.

Članak 14.

Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobniim znakom. Korisnici grobnih mjesta odlučuju o izgledu nadgrobniih ploča, spomenika i natpisa.

Uprava groblja će korisnike grobnih mjesta, na kojima se postave spomenici, znakovi i natpisi neprikladnog sadržaja, pozvati na obvezno uklanjanje ili popravak, a ako to ne učine, uklanjanje ili popravak izvršit će uprava groblja na trošak korisnika.

Članak 15.

Korisnici grobnog mjesta dužni su uređivati grobna mjesta koja koriste, te održavati čistoću na način da ne oštete ostala grobna mjesta.

Uz grobna mjesta zabranjeno je postavljati klupe i druge predmete koji nisu predviđeni Odlukom o grobljima. Također, korisnicima nije dozvoljeno oko grobnog mjesta saditi biljni materijal bez prethodne konzultacije s upravom groblja. Ukoliko korisnik postupa protivno stavku 2. ovog članka, Uprava groblja ima pravo ukloniti navedeno.



SLATINA KOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg Ruđera Boškovića 16 b, 33520, Slatina
OIB: 69440520360

Članak 16.

Uprava groblja osigurava održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti.

VI. SAHRANA

Članak 17.

Prijava za ukop može se obaviti u radno vrijeme tvrtke Slatina kom d.o.o.

Pogreb se može obaviti najranije 24 sata nakon nastupanja smrti u dogovoru sa upravom društva.

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do petka, u radnom vremenu koje određuje Slatina kom d.o.o. aktom iz članka 19. ovih Općih uvjeta.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka na zahtjev korisnika usluge Slatina kom d.o.o. može obaviti ukop i van radnog vremena određenog sukladno stavku 3. ovog članka te subotom u suglasju sa aktom iz članka 19. ovih općih uvjeta.

Ukop se ne obavlja u dane blagdana i neradnih dana određenih zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom dolaska.

Redoslijed prodaje grobnih mjesta određuje Uprava groblja.

Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik je dužan osigurati dvostruki lijes i to unutarnji limeni, a vanjski drveni.

Članak 18.

Vremenski termini u kojima je mrtvačnica na groblju otvorena za izlaganje i ispraćaj pokojnika određena je aktom iz članka 19. ovih Općih uvjeta

Članak 19.

Aktom Slatina kom d.o.o. kojim se određuju pravila ponašanja na groblju, uređeno je vrijeme posjeta grobljima, radno vrijeme u kojem se obavlja ukop, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje sa izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

Članak 20.

Prije izlaganja pokojnika u odarnici, mora biti ishodovana dozvola mrtvozornika za ukop pokojnika.

Pokojnik se izlaže u drvenom lijesu i mora biti odjeven.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Nije dozvoljeno obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom s pokojnikom.



SLATINA KOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg Ruđera Boškovića 16 b, 33520, Slatina
OIB: 69440520360

Članak 21.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

Članak 22.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, preuzimanjem obveze podmirenje grobnih naknada i podmirenje troškova pogrebnih poslova, zatražila obavljanje ukopa.

Članak 23.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa te navesti sljedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa
- osobne podatke o pokojniku
- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta, podatke o nasljednicima

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Svi dogovori u vezi ukopa (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s isporučiteljem osobnim dolaskom korisnika u Ured isporučitelja najkasnije 24 sata prije termina ukopa u radno vrijeme pogrebnog ureda.

Ukoliko korisnik nema grobno mjesto, isti najprije na propisanom obrascu Slatina kom d.o.o. podnosi Zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno sa ovlaštenom osobom uprave društva odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno sa ovlaštenom osobom tvrtke identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka, tada će dati punomoć ovjerenu od strane javnog bilježnika ili konzularnog predstavnika drugoj osobi, koja će u ime i za račun korisnika grobnog mjesta dati pisanu suglasnost da dozvoljava ukop u grobno mjesto korisnika grobnog mjesta.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.

Po postignutom dogovoru oko usluge, korisnik potpisuje Narudžbenicu čime se smatra da je zaključen ugovor te time pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta te mu se ispostavlja račun za dogovorenu uslugu.

Članak 24.

Nakon podnošenja Zahtjeva, Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom ili ovim Općim uvjetima, odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, uprava groblja naručitelju izdaje rješenje za dodjelu grobnog mjesta na korištenje.



SLATINA KOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg Ruđera Boškovića 16 b, 33520, Slatina
OIB: 69440520360

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određeno grobno mjesto, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnju grobnu naknadu.

U slučaju iz prethodnog stavka uprava groblja izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti korisniku da ih odmah plati, a ako to korisnik nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, uprava groblja i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj, mogu zaključiti izvansudsku nagodbu koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika. Trošak ovjere je trošak korisnika.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja.

VII. EKSHUMACIJA I PRIJENOS POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 25.

Uprava groblja pruža uslugu ekshumacije i prijenosa posmrtnih ostataka na svim grobljima kojima upravlja. Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka provodi se temeljem zahtjeva za ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Podnositelji zahtjeva mogu biti članovi uže obitelji umrle osobe, a ako su isti umrli prije osobe čiji se prijenos traži, zahtjev mogu podnijeti i drugi srodnici prema redosljedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno, druga ovlaštena osoba.

Zahtjev za ekshumaciju i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čiji se prijenos traži. Osoba koja traži odobrenje za ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka mora uz zahtjev priložiti i dokaz o smrti osobe čiji se prijenos traži.

Za usluge ekshumacije uprava groblja korisniku ispostavlja račun za izvršenu uslugu u skladu s cjenikom.

Članak 26.

U slučaju ekshumacije na grobnom mjestu na kojemu je posljednji ukop izvršen prije više od 10 godina, zahtjev za ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka korisnik podnosi upravi groblja koja temeljem istog vrši traženu uslugu.

U slučaju ekshumacije na grobnom mjestu na kojemu je posljednji ukop izvršen prije manje od 10 godina, zahtjev za ekshumaciju korisnik podnosi nadležnom sanitarnom inspektoratu i upravi groblja.

Članak 27.

Ekshumacija na grobnom mjestu na kojemu je ukop izvršen prije više od 10 godina može se obaviti u bilo koje doba godine uz odgovarajuća zaštitna sredstva i način postupanja sukladno Pravilniku.



SLATINA KOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg Ruđera Boškovića 16 b, 33520, Slatina
OIB: 69440520360

VIII. KORIŠTENJE HLADNE KOMORE

Članak 28.

Uprava groblja pruža usluge korištenja hladne komore na groblju u Slatini.

U hladnu komoru mogu se smjestiti sve umrle osobe s područja Virovitičko-podravске županije koje su preminule u Općoj županijskoj bolnici u Virovitici ili kod kuće, te osobe koje se sahranjuju na groblju u Slatini, odnosno na grobljima prigradskih naselja.

Članak 29.

Preuzimanje i smještaj umrlih osoba u hladnu komoru, kao i predaja umrlih osoba iz hladne komore obavlja se svaki radni dan određen aktom iz članka 19. ovih Općih uvjeta, a subotom, nedjeljom i blagdanom potreba preuzimanja dojavljuje se na dežurni telefon.

Članak 30.

Fizička ili pravna osoba registrirana za obavljanje pogrebnih poslova koja koristi hladnu komoru na groblju u Slatini dužna je umrlu osobu predati pripremljenu za ukop i u lijesu.

Za usluge sahrane uprava groblja naručitelju (pogrebno poduzeće) ispostavlja račun za izvršenu uslugu. Naručitelj je dužan dostavljati račun platiti do roka označenoga na računu, a u slučaju zakašnjenja dužan je platiti i zakonske zatezne kamate.

Fizička ili pravna osoba registrirana za obavljanje pogrebnih poslova koja koristi hladnu komoru dužna je podmiriti upravi groblja troškove smještaja umrle osobe prema cijeni usluge korištenja hladne komore sukladno cjeniku uprave groblja. Uprava groblja ispostavlja račune za izvršenu uslugu temeljem evidencijskih listova iz knjige evidencije korištenja hladne komore.

IX. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 31.

Dimenzije grobnih mjesta za obračun uprava groblja utvrdila je sukladno Pravilniku o grobljima (NN 99/02):

- neto dimenzija jednostrukog grobnog mjesta: 120 x 260 cm
- neto dimenzija dvostrukog grobnog mjesta: 210 x 260 cm
- bruto dimenzija grobnice povećava se za 15 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.
- bruto dimenzija jednostrukog grobnog mjesta: 150 x 290 = 4,35m²
- bruto dimenzija dvostrukog grobnog mjesta: 240 x 290 = 6,96m²

Grobljanske usluge obračunavaju se prema bruto dimenziji grobnog mjesta te vrsti grobnog mjesta (jednostruko ili dvostruko).



SLATINA KOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg Ruđera Boškovića 16 b, 33520, Slatina
OIB: 69440520360

IX.I. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 32.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme korisnik plaća naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje. Naknada se utvrđuje prema kvadraturi i vrsti grobnog mjesta. Iznimno na grobljima u prigradskim naseljima kojima upravlja Slatina kom d.o.o. (Bakić, Bistrica, Donji Meljani, Golenić, Gornji Miholjac, Ivanbrijeg, Kozice, Lukavac, Medinci, Novi Senkovac, Radosavci, Sladojevci) naknada se utvrđuje prema tipu grobnog mjesta (jednostruko, dvostruko).

Naknadu plaća korisnik ili njegov nasljednik sukladno rješenju o dodjeli grobnog mjesta na korištenje. Visinu naknade utvrđuje uprava groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika te za istu donosi cjenik.

U slučaju kašnjenja u plaćanju naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta, može se naplatiti zakonska zatezna kamata.

IX.II. GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 33.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje uprava groblja po kvadratnom metru i vrsti grobnog mjesta uz prethodnu suglasnost gradonačelnika te za istu donosi cjenik.

Za rješenja izdana do 30. lipnja tekuće godine, obračunava se puni iznos godišnje grobne naknade, dok se za rješenja izdana od 1. srpnja do kraja tekuće godine, primjenjuje obračun razmjerno broju mjeseci do kraja godine, odnosno 1/12 određene godišnje grobne naknade za svaki mjesec do kraja godine.

Prikupljena sredstva iz godišnje grobne naknade koriste se sukladno godišnjem Programu održavanja groblja.

Godišnju grobnu naknadu korisnik plaća jednom godišnje po dobivenom računu od strane uprave groblja.

Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta, uprava groblja može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade za najviše deset godina unaprijed te o tome s korisnikom zaključiti poseban sporazum.

Korisnik je dužan redovito plaćati godišnju naknadu do roka označenoga na uplatnici, a u slučaju zakašnjenja dužan je platiti i zakonske zatezne kamate.

IX.III. KUPOPRODAJA GROBNIH OBJEKATA

Članak 34.

Uprava groblja osigurava izgradnju novih grobnih objekata na grobljima kojima upravlja sukladno Planu izgradnje grobnih mjesta, te vrši prodaju istih. Grobni objekt koji je predmet prodaje može biti grobnica ili okvir.

Korisnici imaju mogućnost kupnje novog grobnog objekta u betonskoj izvedbi.

Prema odabiru korisnika grobnog objekta koji želi kupiti, uprava groblja sačinjava dokument (Ugovor) prema kojem se izdaje račun korisniku sukladno cjeniku uprave groblja.

Korisnik ima mogućnost jednokratnog plaćanja u cijelom iznosu te mogućnost plaćanja iznosa u mjesečnim obrocima s maksimalno 6 obroka plaćanja. U slučaju obročnog plaćanja, cijena grobnog objekta uvećava se sukladno cjeniku.



SLATINA KOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg Ruđera Boškovića 16 b, 33520, Slatina
OIB: 69440520360

Kupnja grobnog mjesta nije dozvoljena u svrhu preprodaje.

IX.IV. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 35.

Korisniku usluge omogućeno je podnošenje prigovora i reklamacija.

Prigovor u vezi s obračunatim računom za izvršenu uslugu ukopa ili u vezi s izvršenom uslugom ukopa može se podnijeti najkasnije u roku 8 dana od dana primitka računa za izvršenu uslugu.

Prigovor se u pisanom obliku dostavlja na adresu Isporučitelja usluge: Slatina kom d.o.o., Trg R. Boškovića 16 b, 33520 Slatina ili putem elektroničke pošte na adresu uprava.slatina@gmail.com. Na svaki primljeni prigovor Isporučitelj usluge dužan je odgovoriti u roku 15 dana od dana primitka prigovora.

Ako korisnik usluge ne uloži prigovor u roku iz stavka 2. ovog članka, smatra se da nema primjedbi na primljeni račun.

Po zaprimljenom odgovoru na prigovor korisnik usluge može Isporučitelju usluge uputiti reklamaciju koju u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača („Narodne novine br. 19/22) u roku 30 dana od dana primitka reklamacije, rješava posebno povjerenstvo.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Uprava groblja vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno pravilniku kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 37.

Slatina kom d.o.o. ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma (nekulturnog uništavanja, pustošenja ili razaranja opreme i uređaja grobnog mjesta).

Slatina kom d.o.o. ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova odnosno prilikom pružanja usluge glazbene pratnje i sličnih pratećih usluga sahrane.

Članak 38.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasilu Grada Slatine i na mrežnim stranicama te oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Slatina kom d.o.o.

SLATINA KOM DIREKTOR:
d.o.o. 6
SLATINA
Sanjin Hmelik, urliv. spec. oec.